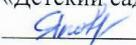


**Согласовано:**  
Председатель профкома МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида № 39»  
 Л.И.Яковлева

**Утверждено:**  
на педагогическом совете № \_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ № 39  
 Т.Х. Давлетбаева



**Положение  
о кабинете татарского языка  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 39»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность татарского кабинета ДОУ.
- 1.2. Кабинет татарского языка создается в ДОУ, в котором функционируют 6 и более групп.
- 1.3. Работу кабинета татарского языка возглавляет воспитатель по обучению детей татарскому языку.
- 1.4. Основными задачами кабинета татарского языка являются:
  - централизация методической литературы и пособий, постоянная работа над приобретением новой методической литературы, пособий, инвентаря.
  - разработка и изготовление пособий для работы с дошкольниками.
- 1.5. Кабинет татарского языка в своей работе руководствуется федеральным законом «Закон об образовании РФ», «Закон об образовании РТ», «Закон о языках народов РТ», «Декларация прав ребенка», уставом ДОУ, положением ДОУ, решением органов управления образования, решением совета педагогов ДОУ, перспективными, годовыми, календарными планами.

**2. Организация деятельности татарского кабинета.**

- 2.1. Режим работы кабинета татарского языка и этнографического музея определяется графиком воспитателя татарского языка.
- 2.2. Посещение кабинета татарского языка воспитателями групп допускается в свободное время от занятий, во время занятий.
- 2.3. Воспитатель кабинета татарского языка предоставляет педагогам ДОУ необходимую литературу, пособия для работы с детьми, которые педагог обязан своевременно сдать в кабинет.
- 2.4. В случае необходимости педагог ДОУ имеет право поработать с методической литературой и пособиями в кабинете татарского языка.

**3. Оснащение татарского кабинета.**

- 3.1. Кабинет татарского языка оснащается за счет средств учредителя, спонсоров, коллективных средств педагогов.
- 3.2. Кабинет татарского языка пополняется конспектами, инвентарями.
- 3.3. Воспитатель кабинета татарского языка изготавливает дидактические игры, наглядные материалы для общего пользования.

**4. Правила размещения методического материала в кабинете татарского языка.**

- 4.1. Весь материал и пособия размещаются в книжных шкафах, на стеллажах, имеют свободный доступ.
- 4.2. Для быстрого нахождения необходимого материала оформлен паспорт татарского кабинета.

**5. Имущество и средства Кабинета татарского языка.**

- 5.1. Весь методический материал, вся методическая литература, весь дидактический материал игрушки, инвентарь принадлежат ДОУ.

## **6. Ответственность.**

6.1. Лица, использующиеся методической литературой, методическими пособиями, игрушками, инвентарем несут материальную ответственность за потерю или порчу имущества взятого из кабинета татарского языка.

## **7. Срок действия положения.**

7.1. Срок действия положения не ограничен. Действует до принятия нового положения.